

Wir sind ein kleines, junges und unabhängiges Unternehmen mit klarer strategischer Ausrichtung sowie einem starken Fokus auf Kundenorientierung und Qualität.

Als einer der Marktführer entwickeln wir hochwertige Dentalimplantate aus Zirkoniumdioxid und vertreiben diese weltweit über ein internationales Netzwerk.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir
per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Buchhaltung 60-100%

Ihre Aufgaben

- Führung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen (in Zusammenarbeit mit Tochterunternehmen)
- Verbuchen aller anfallenden Geschäftsvorfälle
- Führung der Anlagenbuchhaltung
- Verwaltung und Verbuchung der Barkasse
- Bearbeitung der Bankauszüge, Buchung der Zahlungsein- und ausgänge
- Mwst Meldungen in Zusammenarbeit mit Treuhandbüro
- Prüfung und Verbuchung der Spesenabrechnungen
- Pflege und Prüfung der Stammdaten
- Allgemeine Buchhaltungsaufgaben
- Zusammenarbeit mit Treuhandbüro betreffend Abschlüsse, etc.

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute MS Office Anwenderkenntnisse, Erfahrung mit Microsoft Dynamics Navision von Vorteil

Klingt nach dir?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen

per E-Mail an hr@zsystems.com

Ansprechpartner: Frau Angela Christ

